



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días	
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.					
TRÁMITE DOCUMENTARIO												
01	ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE POSEAN O PRODUZCAN LAS DIVERSAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD. Artículo 2º inciso 5 de la Constitución D.S N° 043-2003-PCM que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27806 , Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica - 24/04/2003 D.S N° 072-2003-PCM que aprueba el reglamento de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública 13/08/2009 Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. 11/04/2001 *No se entregará información cuando afecte a la integridad de la persona o por razones de seguridad nacional." La solicitud dirigida al alcalde y/o persona designada a proporcionar información al público.	1.- Solicitud de Acceso a la Información Publica, conteniendo los siguientes requisitos:(Nombres y apellidos.;Nº DNI y/o Carnet de extranjería. (Tratándose de menores de edad no será necesario DNI); Domicilio.; Nº Telefonico y/o Correo Electronico(opcional). ; Firma; Expresion concreta y precisa del pedido de información.) I) Edictos, Ordenanzas, Resoluciones, Acuerdos, Actas de Secciones, Oficios y Informes. 2.- Derecho de tramite, Indicando el compromiso de asumir el costo de reproducción de las copias a obtener a) Reproducción de la información - Copia simple y/o certificada - Disco Flexible o CD. II) Presupuestos Institucionales de Apertura, EE.FF, documentos de gestion y demas documentos del archivo Municipal. b) Reproducción de la información - Copia simple y/o certificada - Disco Flexible o CD.	GRATUITO 0,0029 0,0278	GRATUITO 0,10 1,00				X	7 días	Trámite Documentario	Jefe Tramite Documentario	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
02	BUSQUEDA DE DOCUMENTOS CON ANTIGÜEDAD DE 3 AÑOS A MAS. - Artículo 2º inciso 5 de la Constitución - D.S N° 043-2003-PCM que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27806 , Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica - 24/04/2003 - D.S N° 072-2003-PCM que aprueba el reglamento de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública 13/08/2009 - Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. 11/04/2001 *No se entregará información cuando afecte a la integridad de la persona o por razones de seguridad nacional." La solicitud dirigida al alcalde y/o persona designada a proporcionar información al público.	1.- Solicitud de Acceso a la Información Publica, conteniendo los siguientes requisitos:(Nombres y apellidos.;Nº DNI y/o Carnet de extranjería. (Tratándose de menores de edad no será necesario DNI); Domicilio.; Nº Telefonico y/o Correo Electronico(opcional). ; Firma; Expresion concreta y precisa del pedido de información.) Secciones, Oficios y Informes. 1.- Derecho de tramite, Indicando el compromiso de asumir el costo de reproducción de las copias a obtener a) Reproducción de la información - Copia simple - Copia certificada II) Presupuestos Institucionales de Apertura, EE.FF, documentos de gestion y demas documentos del archivo Municipal. b) Reproducción de la información - Copia simple - Copia certificada III) Solicitudes de Denuncias ,Memoriales (en papel simple) - Solicitud Simple	GRATUITO 0,0029 0,0029	GRATUITO 0,10 0,10				X	7 días	Trámite Documentario	Jefe Tramite Documentario	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
AREA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA												
01	LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (comercial y/o de servicios, a excepción de los giros establecidos en la Ley) Establecimiento con area no mayor a 100 m2 y capacidad de almacenamiento no mayor del 30% del área total del local Evaluación Ex Post. LEY N° 28976 - Ley Marco de la Licencia de Funcionamiento	a) Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de declaración Jurada, que incluya: Personas Naturales - Numero de RUC y DNI o Carnè de Extranjeria del solicitante; 02 Fotografias tamaño pasaporte. Personas Juridicas u otros entes colectivos - DNI o Carnè de Extranjeria del represnetante legal; 02 Fotografias tamaño pasaporte. b) Vigencia de poder del representante legal en Personas Juridicas u otros entes colectivos. Tratandose de representación de personas naturales, se requerira carta poder con firma legalizada c) Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad	GRATUITO	GRATUITO			X		15 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
	Art. 79 numeral 3.6 Ley 27972 (26.05.2003) No aplicable a los giros: pub, licorería, discoteca, bar, casino, juegos de azar, maquinas tragamonedas, ferreterías y afines, o giros que implique almacenar, usar o comercializar productos tóxicos o inflamables, o locales que requieran certificado de inspección técnica de seguridad en detalle o multidisciplinaria	d) Adicionalmente de ser el Caso, serán exigibles los siguientes requisitos: - Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados (30) días con la salud. - Informe sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente, en la Declaración Jurada - Copia simple de la autorización sectorial respectiva, si corresponde. - Copia simple de la autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura, si corresponde - Derecho de Tramite (*)	0,5556	20,00							
02	LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (comercial, industrial y/o de servicios) Establecimiento con area mayor a 100 m2 y Evaluación Ex Ante. LEY N° 28976 - Ley Marco de la Licencia de Funcionamiento Art. 79 numeral 3.6 Ley 27972 (26.05.2003) Nota: incluye inspección de defensa civil	a) Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de declaración Jurada, que incluya: Personas Naturales - Numero de RUC y DNI o Carnè de Extranjeria del solicitante; 02 Fotografías tamaño pasaporte. Personas Jurídicas u otros entes colectivos - DNI o Carnè de Extranjeria del representante legal; 02 Fotografías tamaño pasaporte. b) Vigencia de poder del representante legal en Personas Jurídicas u otros entes colectivos. Tratandose de representación de personas naturales, se requerira carta poder con firma legalizada c) Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad d) Adicionalmente de ser el Caso, serán exigibles los siguientes requisitos: - Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados (30) días con la salud. - Informe sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente, en la Declaración Jurada - Copia simple de la autorización sectorial respectiva, si corresponde. - Copia simple de la autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura, si corresponde - Derecho de Tramite (*)	GRATUITO	GRATUITO		X		15 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
03	RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO D.S. N° 013-2000-PCM D.S. N° 023-2001-MITINCI D.S. N° 023-87 SA Ley N° 28976	a). Solicitud de Trámite b). Registro de datos en Declaración Jurada para Renovación de Licencia de Funcionamiento. c). Original de la Licencia de Funcionamiento anterior. d). Especificar el cambio que se pretende realizar. e). Copia del RUC. f). Certificado de zonificación de acuerdo al giro y zona que se pretender ejercer. g). Certificado de Defensa Civil. h). Copia simple del documento del sector correspondiente que respalde su ejercicio. i). 02 Fotografías tamaño pasaporte. j). Pago de tasa respectiva	GRATUITO	GRATUITO		X		15 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
04	MODIFICACION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO D.S. N° 013-2000-PCM D.S. N° 023-2001-MITINCI	a). Solicitud de Trámite b). Original de licencia de Funcionamiento anterior. c). Especificar el cambio que se pretende realizar. d). Copia del RUC.	GRATUITO	GRATUITO		X		15 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAÑARIS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
	D.S. N° 023-87 SA Ley N° 28976	e). Copia simple de los documentos, que sustente el cambio a efectuar. f). 02 Fotografías tamaño pasaporte g). Pago de tasa respectiva	0,3333	12,00							
05	DUPLICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO D.S. N° 013-2000-PCM D.S. N° 023-2001-MITINCI D.S. N° 023-87 SA Ley N° 27180	a). Solicitud de Trámite b). Registro de datos en Declaración Jurada para el duplicado de la licencia de Funcionamiento - Formato gratuito. c). Copia de D.N.I del titular y del conductor del establecimiento. d). Devolución de la Licencia deteriorada vigente y/o denuncia policial por robo o similar. e). Copia del RUC. f). 02 Fotografías tamaño pasaporte. g). Pago de tasa respectiva	GRATUITO	GRATUITO		X		15 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
06	AUTORIZACION PARA EVENTOS O ESPECTACULOS PUBLICOS(NO CULTURALES-EDUCATIVOS) TUO Código Tributario Art. 59 DS 135-99-EF (19.08.1999) Art. 13 D.S.066-2007-PCM (05.08.2007) Ley N° 27276 Ley N° 28976	A) EN GENERAL a) Declaración Jurada de Impuestos a los Espectáculos Públicos no deportivos b) Informe de Inspección técnica de seguridad Defensa Civil (solo en caso de locales con capacidad mayor a 3000 personas) c) Calificación del INC, de ser el caso d) Autorización del DISCAMEC si el Espectáculo incluye Fuegos Artificiales e) Autorización del APDAYC f) Copia del contrato de arrendamiento g) Boletaje prenumerado para sellado h) Derecho de Trámite C) CON FINES BENÉFICOS Adicional a los requisitos consignados en la parte A) deberán acreditar: a) Copia del Acta de la OSB en que se acuerda realizar la actividad b) Certificado médico de la persona (s) beneficiada (s) de ser el caso c) Derecho de Tramite	2,7778	100,00			X		Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
07	SUSPENSION TEMPORAL DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO TUO Código Tributario Art. 59 DS 135-99-EF (19.08.1999)	a) Solicitud de Trámite b). D.N.I del titular del representante legal y titular del establecimiento. c). Original de Licencia Municipal de Funcionamiento	GRATUITO	GRATUITO			X		Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
08	AUTORIZACIONES DE FERIAS EVENTUALES(VELACIONES, RELIGIOSAS Y NAVIDEÑAS) TUO Código Tributario Art. 59 DS 135-99-EF (19.08.1999)	a). Solicitud de Trámite b). Copia D.N.I del solicitante. c). Descripción de medio a Instalar, duración del evento. d). Croquis de ubicación. e). Presentación Posterior de la Copia del Recibo de Pago por la Autorización, si fuese aprobado el trámite, x evento	GRATUITO	GRATUITO			X		Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
09	CANCELACION DE LICENCIAS D.S. N° 013-2000-PCM D.S. N° 023-2001-MITINCI D.S. N° 023-87 SA Ley N° 28976	a). Solicitud de Trámite b). Registro de datos en declaración Jurada para Anulación de Licencia c). Formato Gratuito d). Original de la licencia que desea anular o denuncia policial por robo o similar. e) Copia del RUC. f). Copia de D.N.I del titular y del conductor del establecimiento. g). Último recibo de la tasa de licencia de funcionamiento. Nota: La comunicación de cese de actividades podrá ser solicitada por un tercero con legítimo interés para lo cual deberá acreditar su actuación (legítima posesión entre otros).	GRATUITO	GRATUITO			X		Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
10	IMPUESTO PREDIAL 10.1 DECLARACIÓN JURADA POR INSCRIPCIÓN Y/O TRANSFERENCIA DEL PREDIO (FROMULARIOS AUT. Y/O FICHA CATASTRAL) FORMULARIOS HR (HOJA DE RESUMEN) PU (PREDIO URBANO) Art. 14º del TUO de la Ley de Tributación Municipal.	a) Formato HR y PU por c/u a declarar b) Según sea el caso adjuntar copia fedatizada de : - Título de Propiedad o minuta de compra-venta - Contrato privado - Adjudicación o constancia de posesión de lote c) Procesamiento Automatico de datos	GRATUITO	GRATUITO	X				Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
	10.2 DECLARACIÓN JURADA POR DESCARGO O BAJA DE PREDIO Art. 14º del TUO de la Ley de Tributación Municipal.	a) Formato HR y PU por c/u a declarar b) Adjuntar copia fedatizada de documento de transferencia c) Procesamiento Automatico de datos	GRATUITO	GRATUITO	X				Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
	10.3 RECTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL AUTOVALUO DE PREDIO (FORMULARIOS MANUALES Y/O FICHA CATASTRAL) Art. 14º del TUO de la Ley de Tributación Municipal.	a) Formato (HR y PU) por año a rectificar b) Procesamiento Automatico de datos	GRATUITO	GRATUITO	X				Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
11	IMPUESTO DE ALCABALA *TUO de la Ley de Tributación Municipal - D.S.Nº 156-2004-EF Art. 21º, 22º, 23º, 24º, 25º, 26º, 27º, 28º, 29º.	a). Formulario Alcabala de Declaración y Acotación b). Copia de documento de transferencia. c). Copia de Declaracion Jurada, Autovaluo demostrando el valor total del predio. d). Impuesto a pagar: a. Transferencia hasta la fecha el año 2003. 3% de la dif. De LAS 25 UIT de B. I. b. Transferencia a partir del año 2006. 3% de la Dif. De las 10 UIT Valor de Transferencia o Venta e). Derecho de Trámite	GRATUITO	GRATUITO	X				Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	
	12 ACTUALIZACION DATOS GENERALES COMO: NOMBRE, DNI,DOMICILIO FISCAL, NOMENCALTURA DEL PREDIO Ley 27444 - LPAG Ley Nº 27972 Art 70º T.U.O. D.S.156-2004-EF	a). Solicitud de Trámite b). Copia legible de Documento de Identidad c). En caso de actuar como representante deberá adjuntar carta poder certificada d). Derecho de tramite	GRATUITO	GRATUITO	X				Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
	13 EMISION MECANIZADA DE DUPLICADO DE HR, PU Y PR (Hoja de resumen, predio urbano, pedrio rural) Ley 27444 - LPAG Ley Nº 27972 Art 70º T.U.O. D.S.156-2004-EF	a). Solicitud de Trámite b). Presentación Documento de Identidad original c). Derecho de tramite	GRATUITO	GRATUITO	X				Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
	14 BAJA REGISTRO DE CONTRIBUYENTE EX-PROPIETARIO T.U.O. D.S.156-2004-EF	a). Solicitud de Tramite b). Copia certificada documento transferencia (minuta o escritura) c). Copia legible Documento de Identidad y copia poder vigente en caso de persona juridica	GRATUITO	GRATUITO	X				Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
	15 INSCRIPCION DEL PREDIO T.U.O. D.S.156-2004-EF	a). Solicitud de Trámite b). Copia legible de documento de identidad del solicitante c). Copia certificada de documento que acredite la propiedad : minuta, escritura pública o asiento registral d). Recibo de Alcabala de ser el caso e). Derecho de trámite	GRATUITO	GRATUITO	X				Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
	16 SOLICITUD DE PRESCRIPCION SOBRE DEUDAS Orientación TributariaS	a).Solicitud de Tramite: Indicando : Nombre, dirección procesal, Cód.predio , ejercicios y los conceptos a prescribir	GRATUITO	GRATUITO			X	30 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion	Reconsideración: Gerente Municipal



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
	Art. 43° del T.U.O D.S. N° 135-99- EF	b). Copia legible de Documento de Identidad c). Derecho de tramitación	0,139	5,00						Tributaria	Apelación: TRIBUNAL FISCAL
17	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE TRIBUTOS MUNICIPALES Ley 27444, Ley del Proced. Administrativo General Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades T.U.O. D.S.156-2004-EF - Código Tributario	a). Solicitud de Trámite b). Copia legible de Documento de Identidad c). Derecho de trámite	GRATUITO 0,139	GRATUITO 5,00		X		5 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Area de Administracion Tributaria	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL											
01	CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS Art. 63 D.S. 035-2006 VIVIENDA(08.11.2006) LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM LEY N° 27157 - LEY N° 29090	a) Hoja de tramite y Formulario Oficial Múltiple (FOM) firmado por el propietario y /o responsable de trámite b) 01 Plano de Ubicación y localización (copia simple) c) Copia de documento de propiedad d) Derecho por Certificado.	GRATUITO 0,139	GRATUITO 5,00	X			3 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de DIDUR	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
02	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO (Uso de Suelo de acuerdo a la zonificación y área de estructura urbana) LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM LEY N° 27157 - LEY N° 29090	a) Solicitud dirigida al Alcalde indicando el uso b) Croquis de Ubicación c) Derecho de tramite d) Fotos actuales del inmueble y alrededores. e) Declaración Jurada comprometiéndose a no causar daños o molestias a terceros	GRATUITO 0,139	GRATUITO 5,00			X	10 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de DIDUR	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
03	LICENCIA DE OBRA PARA EDIFICACIÓN NUEVA LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27157 - LEY N° 29090 D.S.N° 035-2006-VIV R.M. N° 253-2000-MTC	a) Formato de solicitud b) Hoja de trámite c) Formulario único oficial (FUO) parte I, por triplicado llenado y firmado por el Propietario, el Abogado y Responsable de obra d) Copia Literal de Dominio y/o copia de Título de Propiedad. en ambos casos deberá indicar linderos y medidas perimétricas.En casos de utilizar varios Lotes presentar ficha e) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios vigentes f) Memoria Descriptiva de cada especialidad sellada y firmada por respectivos profesionales Arquitecto ,Ing Civil ,Ing Eléctrico e Ing Sanitario g) Estudio de Impacto Ambiental,y/o Vial y/o Geotécnico las Normas vigentes lo requieran o la comisión lo determine. h) Fotografías a color, las que sean indispensables para mostrar la relación con los demás inmuebles vecinos. i) Carta de seguridad de Obra firmada por el profesional responsable j) Boletas de Habilitación de Proyecto de los profesionales responsables de cada especialidad.(Civil, Sanitario y Eléctrico) k) Presupuesto de Obra en base de los Valores Unitarios Oficiales para la costa actualizados mensualmente de acuerdo al Índice aprobado por el INEI l) Si el proyecto presentado contempla instalaciones de gas y/o petróleo deberá contar con autorización del Organismo Competente. m) Comprobante de pago cancelado por derecho de revisión n) En el caso de existir sobre el terreno alguna edificación presentar Licencia de demolición ñ) Tres juegos de planos:	GRATUITO	GRATUITO			X	20 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de DIDUR	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
		- Plano de Localización y Ubicación según Art.64.2 (d) del D.S.008-2000-MTC - Planos de Arquitectura: Plantas, Cortes y Elevaciones según Art.64.2 (e) del D.S.008-2000 MTC - Planos de Estructuras: cimentación indicando capacidad portante del terreno y además especificaciones de acuerdo al literal (g) del Art.75del D.S.008-2000 MTC.Con estudio de Suelos de ser solicitada por la ComisiónTécnica Calificadora - Planos de Instalaciones Sanitarias: de acuerdo al literal (h) del Art.75 del D.S.008-2000 MTC - Planos de Instalaciones Eléctricas. b) Copia de Comprobante de pago cancelado por derecho de revisión : Comisión calificadora de Proyectos CAP. 50% Comisión calificadora de Proyectos CIP. 50% Comisión Supervisora de Proyectos CAP O CIP. Delegado AD- HOC (Según el caso INDECI CGBVP) * Será para todo programa Mi vivienda , Mercados, Hoteles mayores a 500 m2 p) Pagos de Derechos: (incluye Valor de la Licencia, Deterioro de Pistas-Veredas y Control de Obra) * Por licencia de Obra Edificaciones(x valor de la Obra) * Por mantenimiento de vias publicas (xvalor de obra) * Por Derecho de Trámite NOTA : en el caso de contar con Anteproyecto aprobado, serán válidos los indicados en el punto g, del Anteproyecto.									
04	CERTIFICADO DE RECEPCION Y CONFORMIDAD DE OBRA LEY N° 27972 - L.O.M. LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27157 LEY N° 29090 - TITULO III - CAPITULO IV - ART 32°	<u>RECEPCION</u> a) Hoja de Trámite y Formulario Oficial Múltiple FOM firmado por el propietario b) Declaración jurada de no existir modificación del proyecto aprobado. c) Comprobante de pago al SERPAR de ser el caso. d) Derecho de tramite e) Copia de licencias y planos aprobados <u>CONFORMIDAD</u> f) Hoja de Trámite y Formulario Oficial Múltiple FOM firmado por el propietario g) Declaración jurada de no existir modificación del proyecto aprobado. h) Comprobante de pago al SERPAR de ser el caso. i) Derecho de tramite j) Copia de licencias y planos aprobados <u>CONFORMIDAD POR PROMOCION EDIFICATORIA</u> El expediente se conformara con los requisitos señalados para conformidad por conformidad de obra(f,g,h,i) ademas de: k) Derecho de tramite x todo concepto Unidad Habitacional Unica 100% de i Hasta de 10 repeticiones 50% de i Hasta de 50 repeticiones 25% de i	GRATUITO 0,278 GRATUITO 0,278 GRATUITO 20,00 10,00 2,50	GRATUITO 10,00 GRATUITO 10,00 20,00 10,00 2,50			X	15 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de DIDUR	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
		Hasta de 100 repeticiones 20% de i Hasta de 1000 repeticiones 10% de i mas de 1000 repeticiones 5% de i		4,00 2,00 1,00							
05	RENOVACIÓN DE LICENCIA DE OBRA DESPUES DE CADUCIDAD LEY 27157 D.S. 008-2000-MTC LEY 27444 LEY N° 29090	a) Solicitud ,Hoja de trámite firmado por el propietario b) Formato Oficial Múltiple (FOM) c) Copia de Planos y Licencia aprobados por la Municipalidad d) Cronograma de obra. e) Presupuesto de obra a ejecutar f) Fotografías que demuestren el avance de la Construcción. g) Memoria descriptiva detallando el estado actual de obra. h) Derecho de Trámite (incluye Valor de Licencia, Valor de Licencia y Control de Obra) NOTA : PAGO DE LA OBRA A EJECUTAR (POR CULMINAR)	GRATUITO	GRATUITO		X		20 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de DIDUR	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
06	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD O INHABILIDAD (Para predios que no superen los 60 m2 de área construida) LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM D.S.N° 18270	a) Copia literal de Dominio o Documento de propiedad (si este no estuviera inscrito deberá anexar una Declaración Jurada) en ambos casos debe indicar los linderos y medidas perimétricas. b) Dos Juegos de Planos (firmados por un Arquitecto y el Propietario) : * De ubicación y localización (Escala 1/500) * De distribución (Escala 1/50 ó 1/100) c) Carta de responsabilidad del profesional d) Boleta del Arquitecto (C.A.P.) e) Derecho de tramite			X			3 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de DIDUR	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
07	INSPECCIÓN OCULAR (Para caso de Trámites que lo requieran como Descargo de Papeletas, Notificaciones, ect.) LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - L.O.M.	a). Solicitud de Trámite. b) Copia de DNI c) Copia de documento de propiedad d) Derecho de trámite	GRATUITO	GRATUITO	X			3 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de DIDUR	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
08	CONSTANCIA DE POSESIÓN DE PREDIO D.L. 768 ART. 505 NUM 02 Código Procesal Civil	a). Solicitud de Trámite. b) Constancia de Posesión emitida por la Junta Directiva AA.HH, Asociaciones y Cooperativas reconocidos por la Municipalidad (Firmados por 03 miembros directivos) con el V°B° de la Jefatura de Participación Vecinal, para que presente como Junta Directiva. Que indique el área y medidas perimétricas c) Declaración Jurada de Posesión de predio y de predio sin litigio d) Plano de ubicación e) Copia de la ficha catastral f) Derecho de trámite	GRATUITO	GRATUITO			X	10 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de DIDUR	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
09	PLANO CATASTRAL . Emisión de plano para: A) Inscripción de Primera de dominio B) Subdivisión y Acumulación de Lotes C) Independización y Acumulación de Edificaciones D) Rectificación e Inscripción de áreas y linderos. LEY 29090 Ley 28294 y ley 27972	1) Solicitud de Trámite 2) Derecho de Trámite Administrativo. 3) Pago de derechos por la visación de plano. Copia simple de: 4) Carta Poder 5) Título, minuta o documento privado que acredite la propiedad. 6) Memoria descriptiva. Requisitos cuando corresponda (cop. simple) 7) Escritura pública de independización o acumulación. 8) Reglamento interno. 9) Plano de independización o acumulación 10) Plano de Ubicación y/o localización georeferenciado con coordenadas UTM firmado por el profesional	GRATUITO	GRATUITO		X			Trámite Documentario	Jefe de DIDUR	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
		responsable (Ingeniero o Arquitecto) 11) CD(Contenga Plano de Ubicación, Localización, Perimétrico georeferenciado en coordenadas UTM-SAM 56) Nota 1.-La memoria descriptiva y el plano deben ser firmados por el profesional colegiado (Arquitecto o Ingeniero). 2.-En el caso de copropiedad, en la carta de poder debe figurar la autorización de todos los propietarios. 3.-Si la emisión del plano es para Rectificación e Inscripción de áreas y linderos y de existir más de un propietario, se requiere autorización de todos los propietarios . Inspección ocular Derechos según área techada de unidades catastrales continuas de un mismo propietario contenidas en el mismo lote. RANGOS DE AREA TECHADA Hasta 200 m ² Derechos según área de terreno sin construir RANGOS DE AREA DE TERRENO SIN CONSTRUIR Hasta 200 m ² . Derecho de Reprogramación de la Inspección Ocular (por cada visita no atendida por propietario y/o representante en la verificación del inmueble) Para todo metraje	0,278	10,00							
10	CERTIFICADO CATASTRAL - Emisión de certificado catastral, por cada unidad catastral para: *Actualización de datos catastrales *Transferencia de propiedad Ley N° 28294 Ley N° 27972	1) Derecho de Trámite Administrativo 2) Solicitud de Trámite 3) Derecho por la emisión de certificado. Copia simple de: 4) Carta Poder 5) Título, minuta o documento privado que acredite la propiedad. 6) Plano de Ubicación y/o localización georeferenciado con coordenadas UTM firmado por el profesional responsable (Ingeniero o Arquitecto) 7) CD(Contenga Plano de Ubicación, Localización, Perimétrico georeferenciado en coordenadas UTM-SAM 56) De ser poseedor: Documentos que acrediten posesión. . Inspección ocular Derechos según área techada de unidades catastrales continuas de un mismo propietario contenidas en el mismo lote. RANGOS DE AREA TECHADA Hasta 200 m ² Derechos según área de terreno sin construir RANGOS DE AREA DE TERRENO SIN CONSTRUIR Hasta 200 m ² . Derecho de Reprogramación de la Inspección Ocular (por cada visita no atendida por propietario y/o representante en la verificación del inmueble) Para todo metraje	0,139 Gratuito 0,139	5,00 Gratuito 5,00		X			Trámite Documentario	Jefe de DIDUR	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL: Unidad de Equipo Mecanico											
01	ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA ALQUILER DEL CARGADOR FRONTAL	1.- Solicitud de Trámite Pago por derecho de hora: 2.- Sin Combustible	GRATUITO 4,1668	GRATUITO 150,00			X		Trámite Documentario	Jefe de Unidad de Equipo Mecanico	Reconsideración Gerente Municipal Apelación: Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAÑARIS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
	ALQUILER DEL TRACTOR LEY N° 27972, LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	3.- Con Combustible 1.- Solicitud de Trámite Pago de derecho por hora	5,2778 GRATUITO 6,6667	190,00 GRATUITO 240,00							
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS											
01	AUTORIZACION PARA INSTALACION DE CIRCOS Y JUEGOS MECANICOS - RECREATIVOS, FERIAS O SIMILARES D.S. N° 013-2000-PCM D.S. N° 023-2001-MITINCI D.S. N° 023-87 SA Ley N° 27180	1.- Solicitud de Trámite - S.T. 2.- Copia D.N.I del solicitante. 3.- Croquis de ubicación. 4.- Autorización APDAYC. 5.- Memorial de aceptación de los vecinos para realización de evento (mínimo __ firmas) en un radio de __ mt a la redonda. 6.- Presentación Posterior de la Copia del Recibo de Pago por la Autorización, si fuese aprobado el trámite Hasta 200 m2 - DIARIO Mas de 200 m2 - DIARIO	GRATUITO 0,2778 0,5556	GRATUITO 10,00 20,00			X	3 DIAS	Trámite Documentario	Departamento de Servicios Públicos	Reconsideración: Gerente Municipal Apelación: Alcalde
Unidad de Registro Civil											
01	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS ORDINARIOS: 60 DIAS A) CASOS DE HIJOS MATRIMONIALES REGLAMENTO DE INSCRIPCIONES DE RENIEC D.S.N° 015-98-PCM R.M. 389-2004-MINSA LEY 26497 B) CASOS DE HIJOS EXTRAMATRIMONIALES LEY 26497 DS.015-98-PCM C) CASOS DE PADRE SOLETRO Y MADRE SOLTERA LEY N° 28720 D.S. 015-98-PCM ART. 37°	1.Certificado de nacimiento expedido por el profesional competente puede ser: del lugar de nacimiento o del lugar de residencia. 2. Documento de identidad de los declarantes de acuerdo a la edad sin borrones o enmendaduras 3. En el caso de hijos matrimoniales puede registrar uno de los padres con su partida de matrimonio civil actualizada , y su dni de acuerdo a su edad 4. Boleta de nacimiento 1. Certificado de nacimiento 2. Boleta de nacimiento 3. Presencia de ambos padres con certificado de de nacimiento y sus doc. de identidad, de acuerdo a la edad 1. Certificado de nacimiento 2. Boleta de nacimiento 3. Presentar dni de acuerdo a la edad y certificado de nacimiento del niño será inscrito con los apellidos del padre y madre que solicita la inscripción del nacimiento 4. Se consignan los datos del ausente	GRATUITO GRATUITO GRATUITO GRATUITO	GRATUITO GRATUITO GRATUITO GRATUITO	X				Trámite Documentario	Jefe de Unidad Registro Civil	
02	INSCRIPCION EXTRAORDINARIA DE NACIMIENTO D.S. 015-98-PCM LEY N° 26497	1. Certificado de nacimiento(opcional) 2. Boleta de nacimiento 3. Haber transcurrido el plazo de 60 días 4. Haber nacido en centro de salud que cuenta con oficina registral. 5. Cuando los solicitantes no pudieron acreditar su identidad oportunamente conforme a ley 6. Copia de documento de identidad (según edad), presentar original para calificación (fedateada) 7. Partida de bautismo según el caso 8. Certificado de matrícula escolar con mención de grados cursados con fotografía impresa según el caso 9. Certificado de antecedentes policiales según el caso) 10. Certificado de huella dactilar, por la pnp (según el caso) 11. Declaración jurada de dos testigos en presencia del jefe de la división de registros civiles) 12. Constancia de hospitalización. 13. Constancia de no inscripción	GRATUITO	GRATUITO		X			Trámite Documentario	Jefe de Unidad Registro Civil	Apelación: RENIEC



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
03	INSCRIPCION DE NACIMIENTO. CASOS MENORES EN ABANDONO D.S. 015-98-PCM	1. Oficio de la entidad autorizada por ley 2. Copia de la res. que lo designa titular del cargo titular del cargo (opcional) 3. Copia certificada de resolución judicial.	GRATUITO	GRATUITO		X		7 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad Registro Civil	Apelación: RENIEC
04	EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION. CERFICADA POR EL FUNCIONARIO O EL ALCALDE LEY Nº 26497 D.S. Nº 015-98-PCM, ART. 97º EXPEDICION DE PRIMERA PARTIDA	1. Estar inscrito en esta municipalidad (oficina de r.cc.) 2. Pago por derecho de expedición de partida: - para el mismo día - para el siguiente día - En forma certificada	0,139 0,0971 GRATUITO	5,00 3,50 GRATUITO		X		2 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad Registro Civil	Apelación: RENIEC
05	MATRIMONIO CIVIL PRESENTACION DE EXPEDIENTES DE QUINCE(15) DIAS ANTES LEY Nº 27444 - LPAG ART.244º, 248º ,250º DEL CODIGO CIVIL D.S. Nº 015-98-PCM	a) Mayores de edad :18 años 1. Solicitud de tramite 2. Partida de nacimiento de ambos contrayentes actualizadas. 3. Certificado medico expedido por el centro de de salud publica(Ministerio de Salud) actualizado a 30 días. 4. Publicación de edictos en el diario por un día 5. Declaración simple de estado civil, con firmado legalizada. 6. Copia legalizada del dni. sin borrones ni enmendaduras 7..Declaracion simple de domicilio con excepción, se solicitara el certificado domiciliario expedido por (la Municipalidad o Notario)con firma legalizada. C)FUERA DE HORA DE OFICINA CON DISPENSA 8. Por lo menos uno de los contrayentes debe vivir en Cañaris 9. Presentacion de dos testigos vecinos del lugar que los conozca minimo tres años y cuente con doc.dni 10. El expediente debe ser presentado con 20 días de anticipación con referencia a la fecha de la ceremonia. b) Menores de edad 1. Dispensa judicial de impubertad 2. Consentimiento expreso de los padres por ante el notario publico. 3. Demás requisitos indicados para los mayores de edad. c) Divorciados además de los requisitos generales : 1.Partida de matrimonio anterior a la anotación marginal de anulación o disolución de matrimonio actualizada. 2. Declaración de bienes de hijos menores y bajo su patria potestad, indicando nombre y edad de los hijos. d) Viudos. además de los requisitos generales : 1.Partida de matrimonio anterior 2.Partida de defunción correspondiente 3.Declaracion jurada de hijos bajo patria potestad	0,111	4,00		X		15 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad Registro Civil	Reconsideración Jefe de Departamento de Registros Civiles



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAÑARIS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
		COSTO ADMINISTRATIVO	0,2778	10,00							
<p>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL UNIDAD: DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE - DEMUNA y OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD- OMAPEd</p>											
01	ALIMENTOS ASISTENCIA ALIMENTARIA EXTRAJUDICIAL LEY N° 27337 CODIGO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE CODIGO CIVIL RM N° 669-2004-MINDES	1. SOLICITUD DE TRAMITE O VERBAL 2. COPIA DE DNI 3. PARTIDAS DE NACIMIENTO ORIGINAL DE LOS ALIMENTISTAS 4. CONSTANCIA DE ESTUDIO DE ALIMENTISTAS QUE SE ENCUENTRAN ESTUDIANDO. 5. CONSTANCIA DE EMBARAZO EMITIDO POR EL CENTRO DE SALUD 6. UN FOLDER MANILA. 7. NO TENER PROCESO JUDICIAL	GRATUITO	GRATUITO			X	15 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad de DEMUNA - OMAPEd	Reconsideración Jefe de Departamento de Desarrollo Social Apelación: Poder Judicial
02	TENENCIA LEY N° 27337 CODIGO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE CODIGO CIVIL	1. SOLICITUD DE TRAMITE O VERBAL 2. COPIA DE DNI DE MAMA O PAPA 3. ACTA DE NACIMIENTO DE LOS MENORES DE EDAD PARA RECONOCIMIENTO Y/O FILIACION. 4. NO TENER PROCESO JUDICIAL EN TRAMITE, NI CONCLUIDO	GRATUITO	GRATUITO			X	7 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad de DEMUNA - OMAPEd	Reconsideración Jefe de Departamento de Desarrollo Social Apelación: Poder Judicial
03	REGIMEN DE VISITAS LEY N° 27337	1. SOLICITUD DE TRAMITE O VERBAL 2. COPIA DEL DNI. DEL SOLICITANTE 3. RESOLUCION JUDICIAL O ADMINISTRATIVA QUE FUJE ALIMENTOS Y/O TENENCIA 4. NO TENER PROCESO JUDICIAL EN TRAMITE, NI CONCLUIDO	GRATUITO	GRATUITO			X	15 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad de DEMUNA - OMAPEd	Reconsideración Jefe de Departamento de Desarrollo Social Apelación: Poder Judicial
04	MALTRATO INFANTIL OTROS ATENTADOS A LOS DERECHOS DEL NIÑO ADOLESCENTE. LEY N° 27337 CODIGO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	1. NO TENER PROCESO JUDICIAL EN TRAMITE, NI CONCLUIDO 2. COPIA DEL DNI. DEL DENUNCIANTE 3. DOCUMENTOS DEL AGRAVIADO ORIGINAL 4. DIRECCION EXACTA DEL LUGAR DEL ATENTADO CONTRA EL DERECHO DEL NIÑO O ADOLESCENTE.					X	7 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad de DEMUNA - OMAPEd	Reconsideración Jefe de Departamento de Desarrollo Social Apelación: Ministerio Público
05	ASESORAMIENTO DEMANDA Y DEMUNCIAS JUDICIALES LEY N° 27337 LEY DE PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR CODIGO CIVIL-PENAL PROCESAL CONSTITUCION POLITICA DEL PERU	1. COPIA LEGALIZADA DEL DNI 2. PARTIDA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO ORIGINAL 3. CONSTANCIA DE ESTUDIOS ACTUALIZADA. 4. CERTIFICACIONES MEDICO, BOLETAS, OTROS ORIGINALES 5. OTROS QUE EXIGE LA LEY.					X	7 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad de DEMUNA - OMAPEd	Reconsideración Jefe de Departamento de Desarrollo Social
06	SOLICITUD DE INTEGRACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. LEY N° 27050 D.S.N° 003-2000-PROMUDEH	1. SOLICITUD DE TRAMITE ST. O VERBAL, DIRIGIDA AL SR ALCALDE Distrital de Olmos - SOLICITANDO SU REGISTRO COMO PERSONA CON DISCAPACIDAD. 2. DOCUMENTOS PERSONALES SIMPLES 3. OTROS DE ACUERDO A LEY. -CERTIFICADOS MEDICO PROFESIONAL DE INCAPACIDAD.	GRATUITO	GRATUITO	X				Trámite Documentario	Jefe de Unidad de DEMUNA - OMAPEd	Reconsideración Jefe de Departamento de Desarrollo Social
07	REGISTRO MUNICIPAL DE ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD LEY N° 27050	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. CONSTANCIA DE REGISTRO DE LA INSTITUCION 3. COPIA CERTIFICADA Y/O FEDATEADA DEL ACTA DE CONSTITUCION 4. COPIA CERTIFICADA POR FEDATARIO DEL PADRON DE ASOCIADOS	GRATUITO	GRATUITO	X				Trámite Documentario	Jefe de Unidad de DEMUNA - OMAPEd	Reconsideración Jefe de Departamento de Desarrollo Social
<p>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL UNIDAD DE PROGRAMA DE VASO DE LECHE</p>											
01	RECONOCIMIENTO DEL COMITÉ PROGRAMA DEL VASO DE LECHE LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. COPIA DE DNI DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA 3. COPIA DEL LIBRO DE ACTAS DE CREACION DE COMITÉ 4. EMPADRONAMIENTO DE LA PRIMERA PRIORIDAD: NIÑOS DE 0-6 AÑOS	GRATUITO	GRATUITO	X			3DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad de Programa Vaso de Leche	Reconsideración Jefe de Departamento de Desarrollo Social Apelación: Alcalde



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2010

Aprobado por Ordenanza Municipal N°

UIT S/.

3.600,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS 1)Recurso Dirigido al....plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
	LEY N° 24059 - LEY DE CREACION DEL P.V.L. LEY N° 27470 ESTABLECE NORMAS COMPLEMENTARIAS DEL P.V.L. LEY N° 27712 - LEY QUE MODIFICA LA LEY N° 24470.	MADRES LACTANTES Y MADRES GESTANTES 5. EMPADRONAMIENTO DE LA SEGUNDA PRIORIDAD: NIÑOS DE 7 - 13 AÑOS PERSONAS CON DISCAPACIDAD ANCIANOS Y PERSONAS CON TBC 6. SER RESIDENTES DE LA ZONA BENEFICIARIA.									
02	RECONOCIMIENTO DE COMEDORES POPULARES LEY N° 24059 - LEY DE CREACION DEL P.V.L. LEY N° 27470 ESTABLECE NORMAS COMPLEMENTARIAS DEL P.V.L. LEY N° 27712 - LEY QUE MODIFICA LA LEY N° 24470.	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. ACTA DE ELECCION DE LA JUNTA DIRECTIVA AVALADA POR LA MITAD MAS UNO DE LAS SOCIAS. 3. COPIA DEL LIBRO DE ACTAS LEGALIZADO 4. EMPADRONAMIENTO DE LAS SOCIAS ACTIVAS 5. CROQUIS DE UBICACION DEL COMEDOR 6. SER RESIDENTES DE LA ZONA BENEFICIARIA 7. COPIA DE DNI DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA	GRATUITO	GRATUITO	X			3 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad de Programa Vaso de Leche	Reconsideración Jefe de Departamento de Desarrollo Social Apelación: Alcalde
03	APROBACION DE ALIMENTOS POR TRABAJO	1. SOLICITUD DE APOYO ALIMENTARIO PARA LA EJECUCION Ejecución y Supervisión de Obras COMUNALES. 2. PERFIL TECNICO DE LA OBRA QUE SE QUIERE REALIZAR. 3. EVALUACION DEL PERFIL TECNICO DE LA OBRA. 4. APROBACION DEL PERFIL TECNICO DE LA OBRA. 5. EJECUCION DE LA OBRA COMUNAL.	GRATUITO	GRATUITO			X	10 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad de Programa Vaso de Leche	Reconsideración Jefe de Departamento de Desarrollo Social Apelación: Alcalde
04	APOYO ALIMENTARIO PARA EL PROGRAMA PANTBC	1. EL SERVICIO QUE SE DA PARA ESTE PROGRAMA ES PARA PACIENTES CON TUBERCULOSIS 2. RELACION QUE ES ENVIADA POR LA RED DE SALUD Y EJECUTADA POR LOS PROGRAMAS SOCIALES Y ALIMENTARIOS					X	10 DIAS	Trámite Documentario	Jefe de Unidad de Programa Vaso de Leche	Reconsideración Jefe de Departamento de Desarrollo Social Apelación: Alcalde